

研修受講証書 再発行手続きについて

当協会が主催した研修にかかる研修受講証書の再発行を希望される方は、以下の手順に沿って手続きをお願いします。

■手順

1. 当協会ホームページに記載されている『研修一覧』にて、該当の研修を確認する。
2. 該当する研修の照会先にメール連絡し、研修受講証書の再発行を申し出る。

○メール文例

表題：【依頼】研修受講証書再発行手続きについて
要件：・氏名（研修当時の氏名）
・所属（研修当時の所属）
・会員番号（非会員を除く）
・電話連絡先
・返信先メールアドレス
・研修受講証書の再発行を希望する研修名・開催日

3. 照会先より、該当の研修に参加確認できた旨返信メールが届いたら、別紙『研修受講証書 再発行申請書（様式1）』に必要事項を記入しメールに添付して照会先に提出する。
4. メール到着後、原則1ヶ月以内に、照会先より研修受講証書（再発行）のPDFをメール送付する。

■照会先一覧（2023年4月現在）

照会先	担当者	メール連絡先
新任者養成研修委員会	江南厚生病院 外山弘幸	h-toyama@konan.jaaikosei.or.jp
退院・療養継続支援 研修委員会	偕行会リハビリテーション病院 澤田昭宏	asawada@kaikou.or.jp
介護保険関連研修委員会	藤田保健衛生大学地域包括ケア中核センター 池田 寛	hikeda@fujita-hu.ac.jp
専門研修委員会	西知多リハビリテーション病院 若月亮	nishichita-shien@abe-clinic.or.jp
認定社会福祉士 分野研修委員会(がん班)	一宮市立市民病院 がん相談支援センター 山口和宏	gansien@municipal-hospital.ichinomiya.aichi.jp
実践研究支援委員会	JA 愛知厚生連江南厚生病院 野田智子	t-noda@konan.jaaikosei.or.jp
研修部	半田市立半田病院 犬塚雅子	masainu0323@gmail.com

■注意事項

- ・照会先に名簿なしと記載されている研修は、参加の有無を確認できないため、研修受講証書を発行できません。予めご了承ください。
- ・照会先の参加者名簿で申請者の氏名が確認できない場合は、研修受講証書の再発行はできません。
- ・照会先が複数になる場合は、それぞれの照会先に手続きを行ってください。一括して対応する窓口はありません。
- ・再発行手続きには時間を要するため、予め余裕をもって申請ください。
- ・『研修受講証書 再発行申請書（様式 1）』は、協会ホームページ「研修案内」よりダウンロードして使用ください。

(様式1)

研修受講証書 再発行申請書

一般社団法人 愛知県医療ソーシャルワーカー協会

_____ 研修委員会委員長・研修部部长 殿

下記の通り、研修受講証書の再発行を申請します。

申請日	
申請者氏名	(旧姓:)
会員番号 (非会員を除く)	
申請者所属先	
連絡先電話番号/FAX	Tel. / FAX
E-mail	@
研修名 (開催日)	(年 月 日)
	(年 月 日)
	(年 月 日)
	(年 月 日)
	(年 月 日)
	(年 月 日)
	(年 月 日)
	(年 月 日)
	(年 月 日)
申請理由	

協会記入欄	(受付日) 年 月 日
	(再発行日) 年 月 日