

2021年5月17日

会員の皆様へ

一般社団法人
愛知県医療ソーシャルワーカー協会
会長 小林 哲朗（公印略）

研修会の開催について（案内）

拝啓

時下、ますますご清栄のこととお慶び申し上げます。

さて、この度、下記の要項で研修会を開催いたします。

新型コロナウイルスに関して、業務に支障を来すことがないよう、また、多数が集まる場所での感染防止を図る観点より、本年度もオンライン配信にて開催します。このオンライン配信は、研修当日の予定時間帯に限り視聴できるライブ配信ではなく、視聴期間内であれば繰り返し何度でも視聴可能な録画配信を指します。是非この機会に多くの方にご受講頂けましたら幸いです。

敬具

記

ベーシック研修 **新任者オリエンテーション接遇研修&新任者養成プレ研修**

配信期間：2021年6月26日（土）9:00 ～7月10日（土）23:59

はじめに：先輩MSWからメッセージ

名古屋徳洲会総合病院 舟橋知都氏

テーマ①：はじめての医療費相談

講師：名古屋掖済会病院 安藤真子氏

テーマ②：はじめての介護保険相談

講師：豊田厚生病院 小林香帆氏

テーマ③：社会人としての基本的な接遇（席次・名刺交換について）

講師：地域包括支援センター保見の里 内田明美氏

テーマ④：社会人としての基本的な電話対応について

講師：名古屋第二赤十字病院 安藤真琴氏

認定医療ソーシャルワーカーポイント 3ポイント（予定）

対象：所属機関を問わず入職1～3年目の方（必須）、それ以外の経験年数の方（推奨）

定員：50人

受講費：1,300円（愛知県医療ソーシャルワーカー協会会員・非会員ともに）

申込：http://www.aichi-msw.or.jp/ 協会ホームページからお申込みください

*研修全体で150分程度を予定しています。

*配布資料は研修開催3日前にPeatix イベント視聴ページに掲載します。また、YouTube 動画URL（限定公開）は配信当日より同じくイベント視聴ページに掲載します。

*その他、詳細は協会ホームページにある『研修諸ルール』をご確認ください。

申込期間：2021年5月17日（月）～6月21日（月）

問合せ先：江南厚生病院 外山弘幸 TEL 0587-51-3310 FAX 0587-51-3317

★テーマ③の研修内容の紹介

社会人としての基本的な接遇（席次や名刺交換等の応接）について学びます。

◆講師の内田さんからのメッセージが届いています。

社会人として、さまざまな関係機関の方々と会う機会があると思います。その時に戸惑わないように、日常使う名刺の扱い方やお客様を迎えた時のご対応を一緒に行いましょう！

◆講師の内田さんの略歴紹介

全日本きものコンサルタント協会認定 きものコンサルタント・礼法講師。企業・団体・公共機関・カルチャーセンター等で講師活動を行う。病院MSWを経た上で、現在は地域包括支援センターで勤務。

★テーマ④の研修内容の紹介

社会人としての基本的な電話対応の講義と実技で学びます。

◆講師の安藤さんからのメッセージが届いています。

職場に配属されて、電話を取る機会も多いと思いますが、社会人としての電話対応のポイントを講義と実技を交えて説明します！

◆講師の安藤さんの略歴紹介

昭和55年2月名古屋第二赤十字病院 電話交換手として入職。
平成24年 電話対応技能検定（もしも検定）1級取得。

★昨年の参加者からの感想とメッセージを紹介します

- ・もう一度確認したいところ等を繰り返し確認できて良かったです。また都合の良い時間に受講できる点が良かったです。
- ・MSWの基本的な相談に応じるときの姿勢、基本的な社会人など基礎がよくわかりました。特に職場でも名刺の渡し方、お茶の出し方などの社会人マナーを教えていただける機会が少なかったためとてもよい機会になりました。
- ・医療費相談・介護保険相談では、何をどう説明すべきかの実際を学ぶことができた。

★新任者養成委員会 外山委員長からのメッセージ

毎年、6月に入職1～3年目を対象としてこの研修会の実施をしています。介護保険制度、医療費制度についての基本的な制度概要について学んでいただきます。その他社会人としての電話対応や名刺交換について実践的な内容を知っていただく予定です。

なお、今年ははじめての試みとして、コロナ禍で集合研修会がない中で少しでも横のつながりができるよう、この研修会に参加しアンケートに回答して下さった方限定で、下記日時にオンライン懇談会を予定しています！ぜひご参加ください。
懇談会予定日程：7月31日（土）17時から1時間程度、Zoomを活用して実施します。参加URLについては対象者に後日お知らせさせていただきます。